

PHÒNG GDĐT QUẾ SƠN
TRƯỜNG TH HƯƠNG AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 65/KH-THHA

Hương An, ngày 12 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên và cán bộ quản lý Năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên đã được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 51/KH-PGDĐT ngày 11/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quế Sơn về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông năm 2023;

Trường Tiểu học Hương An xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho giáo viên và cán bộ quản lý năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Tình hình đội ngũ

- Về số lượng: Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 43/37 nữ, Trong đó:
 - + Cán bộ quản lý: 02 đ/c. Nữ: 02; đại học: 02
 - + TPT: 01. Nữ 01, Đại học: 01
 - + Giáo viên: 34 đ/c; trong đó có 1 hợp đồng. Nữ: 32 trong đó:
 - GVTH: 24, nữ: 24; GV bộ môn: 10, nữ: 8. Đại học: 27; Cao đẳng: 7
 - + Nhân viên 6/2 nữ; hợp đồng: 03; trong đó đại học: 01; cao đẳng 01; trung cấp: 01; dưới trung cấp: 03.

Tỉ lệ GV/lớp: 1,4

2. Những thuận lợi, khó khăn

a. Thuận lợi:

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên nhiệt tình có trách nhiệm; Công tác BDTX được lãnh đạo nhà trường và tổ chuyên môn quan tâm thường xuyên.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, trực tiếp chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) nên mọi nhiệm vụ đều được thực hiện tốt.

b. Khó khăn:

Một số giáo viên lớn tuổi ứng dụng công nghệ thông tin còn hạn chế nên gặp rất nhiều khó khăn trong việc nâng cao chất lượng chuyên môn cũng như trong công tác BDTX.

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với cán bộ quản lý, giáo viên của nhà trường; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức và biên soạn tài liệu phục vụ công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ quản lý, giáo viên đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên đối với yêu cầu phát triển giáo dục và tăng cường năng lực theo chuẩn nghề nghiệp cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018.

- Nhằm phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá cán bộ quản lý và giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục trong năm học.

- Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và nhiệm vụ năm học.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cụ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học (có đối chiếu với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp); tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch.

- Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp. Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của từng đối tượng được bồi dưỡng; đảm bảo thiết thực, hiệu quả cao.

III. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG THAM GIA BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng

Tất cả giáo viên, CBQL đang công tác tại trường Tiểu học Hương An.

2. Số lượng tham gia bồi dưỡng

Tổng số CBQL, giáo viên tham gia bồi dưỡng là 37 người (trong đó: CBQL: 02 người và giáo viên: 35 người)

IV. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học (gọi là chương trình 01).

2. Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục của địa phương (gọi là chương trình 02).

3. Chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm (gọi là chương trình 03).

Nội dung bồi dưỡng cụ thể đối với chương trình 03 đối với cấp tiểu học thực hiện theo quy định tại Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT và Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT:

- Nội dung bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý:

+ QLPT6: Quản trị nhân sự trong nhà trường

+ QLPT7: Quản trị tổ chức, hành chính trong nhà trường

+ QLPT8: Quản trị tài chính trong nhà trường

- Nội dung bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên:

GVPT6: Kiểm tra, đánh giá học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh

GVPT7: Tư vấn và hỗ trợ học sinh trong hoạt động dạy học và giáo dục

GVPT8: Xây dựng văn hóa nhà trường trong các cơ sở giáo dục phổ thông

V. HÌNH THỨC, ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG

1. Hình thức bồi dưỡng:

- Đối với chương trình 01 và chương trình 02: thực hiện trong chương trình bồi dưỡng chính trị hệ năm 2023.

- Đối với chương trình 03: Bồi dưỡng trực tuyến kết hợp với bồi dưỡng trực tiếp theo Mô hình 7-1-7. Cụ thể: Học viên tự bồi dưỡng trên hệ thống học tập trực tuyến LMS 07 ngày, tiếp theo là học tập trực tiếp qua lớp học ảo 01 ngày, sau cùng là 07 ngày tự học, hoàn thành các bài tập trên hệ thống học tập trực tuyến LMS.

2. Địa điểm bồi dưỡng:

- Chương trình 01 và chương trình 02: tại Trung tâm văn hóa thị trấn Hương An, huyện Quế Sơn.

- Đối với chương trình 03: Thực hiện theo thông báo địa điểm của Phòng GDĐT huyện Quế Sơn.

3. Thời gian tổ chức bồi dưỡng

- Đối với chương trình 01 và chương trình 02: Ngày 10/8/2023

- Đối với chương trình 03: Tổ chức bồi dưỡng dự kiến bắt đầu từ tháng 08/2023. Thực hiện theo thông báo thời gian tập huấn của Phòng GDĐT huyện Quế Sơn.

VI. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ BDTX

- Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành)

- Thang điểm đánh giá kết quả BDTX:

+ Cho điểm theo thang điểm 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với Nội dung bồi dưỡng 1, Nội dung bồi dưỡng 2 và Nội dung bồi dưỡng 3.

+ Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:

$$\text{ĐTB BDTX} = (\text{điểm Nội dung bồi dưỡng 1} + \text{điểm Nội dung bồi dưỡng 2} + \text{Nội dung bồi dưỡng 3}) / 3.$$

+ ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số phần thập phân.

+ Xếp loại kết quả BDTX giáo viên theo 2 mức: Hoàn thành và Không hoàn thành, cụ thể:

Loại Hoàn thành kế hoạch BDTX: ĐTB BDTX đạt từ 5 điểm trở lên.

Loại Không hoàn thành Kế hoạch BDTX: ĐTB BDTX đạt dưới 5 điểm.

- Trường tổ chức xếp loại kết quả BDTX dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên và CBQL.

- Kết quả đánh giá BDTX của giáo viên được lưu vào hồ sơ của giáo viên, là căn cứ để thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

VII. KINH PHÍ BỒI DƯỠNG

1. Đối với CBQL và giáo viên: Kinh phí cho 01 người bao gồm: học phí 750.000 đồng/học viên và chi phí thuê tài khoản học tập trên hệ thống LMS 300.000 đồng/học viên.

2. Nguồn kinh phí bồi dưỡng: Nguồn kinh phí thực hiện bồi dưỡng được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT, cụ thể: Nhà trường tham mưu với Ủy ban nhân dân cấp huyện về nguồn kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX theo quy định. Kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng Kế hoạch BDTX năm học 2023-2024 nộp về Phòng GDĐT và triển khai đến CBQL, giáo viên; dự trù kinh phí tham gia bồi dưỡng.

- Tổ chức đánh giá kết quả BDTX đúng theo quy định.

- Báo cáo kết quả thực hiện BDTX về PGDĐT (*Hệ thống Q-Office*) trước ngày **25/5/2024**.

2. Đối với tổ chuyên môn

- Tổ trưởng xây dựng Kế hoạch BDTX năm học 2023-2024 và triển khai đến các thành viên trong tổ để xây dựng Kế hoạch và thực hiện.

- Tổ trưởng ký duyệt Kế hoạch BDTX của giáo viên.

3. Đối với giáo viên

- Xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân.
- Thực hiện đúng các quy định, hướng dẫn về BDTX. Từng giáo viên phải có sổ học tập BDTX, ghi chép những nội dung đã tự học và áp dụng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

Trên đây là nội dung Kế hoạch BDTX giáo viên, CBQL năm học 2023-2024. Yêu cầu tổ chuyên môn, giáo viên căn cứ vào Kế hoạch BDTX của nhà trường để xây dựng kế hoạch BDTX cho tổ và cá nhân. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc, cần phản ánh kịp thời về lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để báo cáo);
- Các tổ CM, GV, CBQL (để thực hiện);
- Lưu: CM, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đồng Thị Huệ

