

Số:164/KH-THHA

Hương An, ngày 01 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tháng 12 năm học 2025-2026

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 12/2024

1. Nhà trường

- Thực hiện dạy chương trình tuần 13, 14, 15, 16;
- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 81 năm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024);
- Xã Xuân Phú kiểm tra PCGD-XMC năm 2025;
- Kiểm tra dạy thêm học thêm;
- Kiểm tra HDSPNG; kiểm tra chuyên đề giáo viên; Kiểm tra nề nếp lớp học và học sinh; Kiểm tra tài chính, tài sản và công tác kế toán;
- Kiểm kê cuối năm 2025;
- Khai tài sản của HT, PHT năm 2025;
- Xây dựng dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026.

2. Chuyên môn

- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 81 năm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2025);
- UBND xã kiểm tra PCGD-XMC năm 2025;
- Thực hiện dạy chương trình tuần 13, 14, 15, 16;
- Kiểm tra dạy thêm học thêm;
- Tổ chức ôn tập cuối kì I cho các lớp khối 1, 2, 3, 4, 5;
- Tham gia tập huấn thực hiện chương trình GDPT sửa đổi theo TT17/2025/TT-BGDĐT;
- Tham gia tập huấn phát triển năng lực số cho cán bộ quản lí, giáo viên cấp tiểu học năm học 2025-2026;
- Các câu lạc bộ sinh hoạt theo kế hoạch;
- Kiểm tra HDSPNG; kiểm tra chuyên đề giáo viên; Kiểm tra nề nếp lớp học và học sinh; Kiểm tra tài chính, tài sản và công tác kế toán;
- Sinh hoạt chuyên môn cấp tổ, trường;
- Tham gia SHCM cụm III;
- Tổ chức SHCM cụm III (Tích hợp STEAM trong âm nhạc)

3. Bộ phận kế toán – Thiết bị

a) Kế toán

- Làm lương tháng 12
- Quyết toán danh sách HS tham gia BHYT loại 12 tháng

- Thanh toán các hồ sơ công trình, mua sắm thiết bị
- Quyết toán ngân sách năm 2025
- Báo cáo tăng giảm BHXH
- Kiểm kê tài sản 0h ngày 01/01/2026

b) Thiết bị

- Tiếp tục cấp phát đồ dùng dạy học
- Cập nhật vào sổ theo dõi
- Sắp xếp, dọn dẹp kho thiết bị
- Làm hồ sơ thiết bị
- Báo cáo các biểu mẫu theo cấp trên
- Kiểm kê thiết bị 0h ngày 01/01/2026

4. Bộ phận văn thư – thủ quỹ

a) Văn thư

- Tuyên truyền Kỷ niệm 81 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12;

- Thường xuyên cập nhật theo dõi thông tin trên hệ thống điều hành chính quyền điện tử để nhận và báo cáo kịp thời, nhanh chóng chính xác các loại văn bản;

- Cùng với nhà trường chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra PCGD-XMC năm 2025 của tỉnh;

- Cùng với nhà trường nâng cao công tác phòng, chống các loại dịch bệnh;

- Tham gia cùng các bộ phận kiểm kê tài sản thời điểm 00 giờ ngày 01/01/2026;

b) Thủ quỹ

Tiếp tục quyết toán các khoản (Nếu có).

5. Bộ phận y tế -Thư viện

a) Y tế

- Tiếp tục kết hợp với GVCN lớp 1 điều tra thông tin tiêm chủng học sinh và báo cáo qua trạm y tế.

- Phối hợp với Đội TNTP truyền truyền phòng chống bệnh Đại cho học sinh.

- Chuẩn bị phương án sơ cứu kịp thời khi có đau ốm, tai nạn xảy ra trong nhà trường.

- Kết hợp với trạm y tế tiêm vắc xin bạch hầu (td) cho học sinh khối 2.

- Tiếp tục thực hiện tốt hoạt động giáo dục môi trường thường để môi trường nhà trường luôn trong sạch.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc đổ rác, xử lý rác thải và vệ sinh công trình vệ sinh ở các khu vực để đề xuất biện pháp xử lý tốt hơn.

b) Thư viện

Giới thiệu Sách chủ đề Ngày Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.

- Phục vụ bạn đọc, tiết đọc thư viện tại điểm trường Hương An
- Phục vụ túi sách lưu động tại điểm trường Hương An Đông.
- Nhập bạn đọc vào phần mềm.
- Phối hợp với Đội TNTP phát động phao trào đọc sách trong toàn trường.

6. Chi đoàn

- Phối hợp với TPT Đội tổ chức các hoạt động kỷ niệm 81 năm ngày thành lập Quân đội NDVN 22/12 tại điểm trường Hương An. Giao lưu với đơn vị kết nghĩa Công Binh của Lữ Đoàn 574.

7. Bộ phận Đội, sao – HĐNGLL

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 81 năm ngày thành lập Quân đội NDVN 22/12;
- Triển khai và kiểm tra các chuyên hiệu Rèn luyện nhi đồng (Khối 1, 2, 3) và chương trình RLĐV (Khối 4, 5) theo kế hoạch.
- Tiếp tục thực hiện phong trào “Tiếng trống vệ sinh môi trường”.
- Thu gom giấy vụn đợt 1.

8. Bảo vệ

Bảo vệ cơ sở vật chất, dọn vệ sinh, cắt cỏ, tía cây, đánh trống, sửa chữa cơ sở vật chất nhà trường...Thực hiện công tác kiểm kê cuối năm 2025.

II. BIỆN PHÁP

Kết hợp với các ban tổ cùng thực hiện.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Ngày, tháng	Nội dung	Ghi chú
1-30/12	Kiểm tra dạy thêm học thêm	
01-12/12	Tổ chức thi thực hành tiết dạy hội thi GVCN lớp giỏi	CM
01-06/12	Thực hiện chương trình dạy học tuần 12+13	
02/12	Chiều: - Kiểm tra chuyên đề cô Thẩm (tiết 3) - Họp chuyên môn (16 h30) + tổng kết công tác tháng 11 triển khai công tác tháng 12; + SHCM theo NCBH lần 1: Tích hợp dạy học lồng ghép Kỹ năng công dân số trong các môn học.	PHT+ GV
03/12	Sáng: SHCM cấp tổ (10h30) + tổng kết công tác tháng 11 triển khai công tác tháng 12; + SHCM theo NCBH lần 1:Tích hợp dạy học lồng ghép Kỹ năng công dân số trong các môn học. Chiều: Tham gia tập huấn thực hiện chương trình GDPT	Các tổ Cúc

	sửa đổi theo TT17/2025/TT-BGDĐT	
05/12	UBND xã kiểm tra công nhận PCGD-XMC năm 2025. Kiểm tra đánh giá đảng viên, tập thể chi ủy cuối năm 2025	Cúc Đảng viên
06/12	Dạy bù chương trình cả ngày	
08-13/12	Thực hiện chương trình dạy học tuần 13+ 14	
08/12	Tham gia tập huấn phát triển năng lực số cho cán bộ quản lí, giáo viên cấp tiểu học năm học 2025-2026;	Cúc, Vịnh, Phương
09/12	Chiều : Kiểm tra chuyên đề cô Vịnh (tiết 3)	
12/12	Tham gia SHCM cụm III theo KH sinh hoạt cụm Kiểm tra HĐSPNG cô Nhung (Tiết 2,3)	- Phương (CN), Sinh (TA) - Theo QĐ
13/12	Dạy bù buổi sáng Thi cờ vua, tập huấn chuyên môn (chiều)	Cúc+ GV
15-20/12	Thực hiện chương trình dạy học tuần 15	
17/12	Sáng: tra HĐSPNG cô Minh Thuận (tiết 3, tiết 4) Chiều : Kiểm tra nề nếp lớp 3/2 và 3/4	Theo QĐ
18/12	Chiều: Kiểm tra chuyên đề cô Vy (tiết 2), thầy Dung (tiết 3)	Theo QĐ
19/12	Tuyên truyền nhân ngày 22/12 (điểm trường Hương An) Thư viện giới thiệu sách nhân ngày 22/12. Tổ chức viếng nghĩa trang liệt sĩ TT Hương An (7h30') Chiều : SHCM cấp tổ lần 3	HĐNGL L
20/12	Tập huấn chuyên môn khung năng lực số. Tổ trưởng, tổ phó nộp đề kiểm tra về cho CM	CM
22-27/12	Thực hiện chương trình dạy học tuần 16	
22-27/12	Các khối lớp tập trung ôn tập cho hs để thi kiểm tra cuối kì I.	Các lớp
22/12	-Tuyên truyền nhân ngày 22/12 (điểm trường Hương An Đông) -Thư viện giới thiệu sách nhân ngày 22/12.	
26/12	Tổ chức SHCM cấp trường lần 3	Cô Phương

		dạy
27/12	Thi báo cáo biện pháp GVCN lớp giỏi(trình chiếu slide)	
29-31/12	Thực hiện chương trình ngày thứ 2, thứ 3 , thứ 4 tuần 17	
29-31/12	Các khối lớp tập trung ôn tập cho hs để thi kiểm tra cuối kì I.	Các lớp
30/12	Kiểm tra tài chính, tài sản và công tác kế toán	Theo QĐ
31/12	Tổ chức SHCM cụm III (Tích hợp STEAM trong âm nhạc) Thực hiện kiểm kê cuối năm 2025	Cô Bình dạy Theo QĐ

Nơi nhận:

- Lãnh đạo xã Xuân Phú (để báo cáo);
- PHT, GV, NV (để phối hợp thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Đồng Thị Huệ**